

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Tahun</b>
Pengumpulan Data Anggota DPRD Kab. Semarang	2021

**Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)**

**Cara Pengumpulan Data**

3
---

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

**Sektor Kegiatan**

13
----

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Kuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

2
---

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Sekretariat DPRD Kab. Semarang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Diponegoro 203, Ungaran

Telepon : 0246921053 Faksimile :  
Email : setwan.web@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Sekretaris DPRD Kab. Semarang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabag Persidangan dan Perundang-undangan  
Alamat : Jl. Diponegoro 203, Ungaran  
Telepon : 0246921053 Faksimile :  
Email : setwan.web@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Pengumpulan data anggota legislatif (DPRD) dilakukan setiap saat sesuai kebutuhan dan dapat diakibatkan oleh pergantian antar waktu (PAW), meninggal dunia, dibebastugaskan oleh partai politik pengusung serta sebab lain yang tertuang dalam Undang-Undang

### 3.2. Tujuan Kegiatan

untuk mendapatkan data anggota DPRD menurut partai politik, fraksi, komisi, jabatan dan jenis kelamin

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-01-2021	s.d	01-03-2021
2. Desain	: 30-11--0001	s.d	30-11--0001
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 01-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 02-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 30-06-2021	s.d	31-12-2021
6. Diseminasi Hasil	: 30-06-2021	s.d	02-01-2022
7. Evaluasi	: 30-11--0001	s.d	30-11--0001

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jumlah Anggota DPRD menurut jabatan dan jenis kelamin	pimpinan DPRD	Pimpinan DPRD Kabupaten/Kota terdiri atas : 1 urang ketua dan 3 orang wakil ketua untuk DPRD Kabupaten/Kota uang beranggotakan 45 -50 orang ; 1 orang ketua dan 2 orang wakil ketua untuk DPRD yang beranggotakan 20-44 orang	tahunan
2.	Jumlah Anggota DPRD menurut komisi dan jenis kelamin	komisi DPRD	komisi dibentuk oleh DPRD dan merupakan alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap	tahunan
3.	Jumlah Anggota DPRD menurut fraksi dan jenis kelamin	Fraksi DPRD	fraksi merupakan pengelompokkan anggota berdasarkan konfigurasi partai politik berdasarkan pemilihan umum	tahunan
4.	Jumlah Anggota DPRD menurut partai politik dan jenis kelamin	Partai politik	partai politik sebagai suatu kelompok terorganisir yang anggota-anggotanya memiliki orientasi, nilai-nilai dan cita-cita yang sama	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
-----------------------------------	-----	----------	-----

---

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

6
---

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

1
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	SEMARANG

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

8
---

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

1
---

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

1
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:****8**

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 validasi ke sekda provinsi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?****2**

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:****1**

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:****2**

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<b>1</b> orang
Pengumpul data/enumerator	<b>1</b> orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?****2**

Ya	- 1
Tidak	- 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>2</b>
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>2</b>
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>

**7.2. Metode Analisis:****1**

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

---

**7.3. Unit Analisis:**

1
---

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

---

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4
---

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

---

## VIII. DISEMINASI HASIL

---

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1
---

1
---

2
---

---

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 02-01-2022
Digital	: 02-01-2022
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 16 November 2022

Kikis Barunawanto, SH, MH  
NIP. 198111252011011005